

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1  
(Zamawiający)

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych  
Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru  
województwa podkarpackiego  
część I”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził:  
Joanna Janiga  
p.o. Dyrektor  
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

RZESZÓW, dnia 29.07.2013r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**
- Rozdział 2 Formularz oferty i formularz cenowy:**  
Załącznik 1.  
Formularz oferty i formularz cenowy
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**  
Załącznik 2.  
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;  
Załącznik nr 3.  
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;  
Załącznik nr 4.  
Wykaz wykonanych usług;  
Załącznik nr 5.  
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;  
Załącznik nr 6.  
Oświadczenie, że osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.  
Załącznik nr 7.  
Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej.
- Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
Załącznik nr 8.  
Warunki techniczne;
- Tom IV: WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI ZA WADY.**

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

- Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- Rozdział 2** Formularz oferty i formularz cenowy:  
Załącznik 1.  
Formularz oferty i formularz cenowy
- Rozdział 3** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:  
Załącznik 2.  
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;  
Załącznik nr 3.  
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;  
Załącznik nr 4.  
Wykaz wykonanych usług;  
Załącznik nr 5.  
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;  
Załącznik nr 6.  
Oświadczenie, że osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.  
Załącznik nr 7.  
Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej.

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów  
ul. Targowa 1

tel./fax (17) 852-59-57

internet: [www.wodgik.rzeszow.pl](http://www.wodgik.rzeszow.pl), e-mail: [wodgik@wodgik.rzeszow.pl](mailto:wodgik@wodgik.rzeszow.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DZ-3321/14/2013**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi bazy danych: 72.32.00.00-4

Usługi przetwarzania danych: 72.31.00.00-1

Usługi sporządzania map: 71.35.40.00-4

Usługi drukowania i dostawy: 79823000-9

Usługi gromadzenia oraz scalania danych: 72314000-9

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach:

**Etap I**

W ramach etapu I należy wykonać prace określone w pkt V.1 – V.12 Warunków Technicznych.

**Etap II**

W ramach etapu II należy wykonać prace określone w pkt V.13 – V.23 Warunków Technicznych.

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zwanej w dalszej treści również „warunkami technicznymi”.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

**Etap I do 12.11.2013 r.**

**Etap II 90 dni kalendarzowych od pozytywnego odbioru etapu I**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac (art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne - t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługą o wartości nie niższej niż 200.000,- zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych) w zakresie opracowania bazy danych przestrzennych (np. GBDOT, TBD, BDOT10k) i opracowania kartograficznego mapy topograficznej lub tematycznej. Usługa, o której mowa w zdaniu poprzednim:
    - musi być przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przed upływem terminu składania ofert
    - może być wykonana w ramach jednego lub kilku opracowań.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu., o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą listę osób, które spełniają następujące wymagania:

- co najmniej jedna osoba (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu - redakcja map, o których mowa w art. 43 pkt. 6 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., nr 240, poz. 2027, z późn. zm.). Zamawiający żąda, aby powyższa osoba wykonała co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu Bazy Danych Topograficznych w zakresie opracowania komponentu TOPO zgodnie z Wytycznymi Technicznymi TBD (GUGiK, 2008 r.) lub opracowaniu Bazy Danych Topograficznych BDOT10k oraz co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania kartograficznego mapy topograficznej lub tematycznej.

- przynajmniej jedna osoba (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadająca uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 7 wyżej wskazanej ustawy – fotogrametria i teledetekcja.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia..

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w wysokości do 50 % wartości zamówienia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. **Załącznik nr 2.**
  - 8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt.7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście. **Załącznik nr 4**
  - 8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3) b) IDW. **Załącznik nr 5.**
  - 8.1.4. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) zgodnie, z którym prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac.
  - 8.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **Załącznik nr 6.**
  - 8.1.6. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **100 000.00 PLN.** (słownie: sto tysięcy złotych)  
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
W przypadku, jeśli polisa jest opłacana w ratach, wówczas Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego opłacenie ostatniej wymaganej raty polisy, zgodnie z zapisami polisy.
- 8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **Załącznik nr 3**
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 8.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.4. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
  - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 8.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru jak w **Załączniku nr 6** do SIWZ

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi Formularz oferty i formularz cenowy (**Załącznik nr 1**) w wersji papierowej
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
  - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1**

oraz opisane:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

**„Nie otwierać przed dniem 21.08.2013 r., godz.12:00 ”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt. 10.1. należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje.
- 10.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie III SIWZ.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny poszczególnych etapów zamówienia powinny odpowiadać nakładowi pracy tych etapów.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące)
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Polskiej Spółdzielczości SA Oddział Regionalny w Rzeszowie,  
nr: **63 1930 1389 2700 0721 8923 0003**,
  - b) poręczeniach bankowych;

- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, pok. nr 401: osobiście albo za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej – w zamkniętej kopercie oznaczonej:  
**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**  
znak sprawy: DZ-3321/14/2013; w terminie  
**do 21.08. 2013 roku, do godziny 11:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WODGiK w Rzeszowie przy ul. ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, pok. nr 401 w dniu **21.08.2013 roku, o godzinie 12:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,  
**Bank Polskiej Spółdzielczości SA Oddział Regionalny w Rzeszowie,**  
nr : 63 1930 1389 2700 0721 8923 0003,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 017-852-59-57), z uwzględnieniem pkt. 18.2.  
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1**

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Wojciech Rejman – telefon: (17) 852-59-57.
- 18.11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Wojciech Rejman – telefon: (17) 852-59-57.
- 18.12. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 18.10, osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Janiga – telefon: (17) 852-59-57.

Opracował: Joanna Janiga , Wojciech Rejman

## Rozdział 2

### Formularz oferty i formularz cenowy:

Załącznik nr 1

#### Formularz oferty

**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

#### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... złotych (słownie złotych:.....) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach:  
Etap I do 12.11.2013 r.  
Etap II w terminie do 90 dni od pozytywnego odbioru końcowego Etapu I
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na okres **36 miesięcy**

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług\*:

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych robót)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych robót)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## Formularz cenowy

<b>FORMULARZ CENOWY</b>
-------------------------

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

L.p ·	Opis	Cena netto PLN	Wartość brutto PLN
1	<b>Etap I</b>		
2	<b>Etap II</b>		
<b>Razem wartość netto:</b>			
<b>Podatek VAT.....%:</b>			
<b>Razem wartość brutto:</b>			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Rozdział 3

### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- Załącznik nr 2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Załącznik nr 3.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Załącznik nr 4.** Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6.** Oświadczenie, że osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- Załącznik nr 7.** Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 2.**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* <sup>1</sup>**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
-------------------------------

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość zadania/ń wykonanych/ego przez Wykonawcę (podmiot)	Charakterystyka zamówienia. Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
			[PLN brutto/netto]		początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:**

1) W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając w kolumnie 4 ten dzień i kurs.

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**POTENCJAŁ KADROWY**  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

<i>Poz.</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Wymagania dla danej funkcji</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i potwierdzające spełnianie wymagań</i>	<i>Podstawa dysponowania:</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
2.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
(...)		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**UWAGA:**

1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**  
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

Oświadczam(y), że osoby wskazane w załączniku nr 5, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej \*

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

## Tom II:

### Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:

- procentowego udziału wartości zamówienia dla poszczególnych etapów jego realizacji o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy
- postanowień dotyczących terminów realizacji zamówienia określonych w § 5 ust. 1 umowy

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

### Umowa nr .....

zawarta w Rzeszowie dnia ..... pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Joann Janiga – p.o. Dyrektora WODGiK

Grażnę Pokrzywę – Głównego Księgowego

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usług wymienionych w ust. 2 na rzecz Zamawiającego, w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **08.08.2013r.** pod numerem **319572** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi, będące przedmiotem umowy:

**„Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego część I”**

Zakres usług, opisany jest szczegółowo w warunkach technicznych opracowania (załącznik nr 1 do umowy)

2. Usługi będą wykonane z podziałem na 2 etapy:

#### **Etap I**

W ramach etapu I należy wykonać prace określone w pkt V.1 – V.12 Warunków Technicznych.

#### **Etap II**

W ramach etapu II należy wykonać prace określone w pkt V.13 – V.23 Warunków Technicznych.

### § 2

1. Zgłoszenia usług Wykonawca dokona w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.
2. Sposób wykonania usług wymienionych w § 1 umowy określają warunki techniczne opracowania stanowiące załącznik do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 3

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) Etap I:  
netto ..... zł, (słownie: ..... zł)  
podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto ..... zł, (słownie: ..... zł).  
Kwota ta stanowić będzie do 60% wartości brutto całości należności za wykonanie przedmiotu umowy
  - 2) Etap II:  
netto ..... zł, (słownie ..... zł)  
podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto ..... zł, (słownie: ..... zł).

**3) Razem całość należności za wykonanie przedmiotu umowy:**

- netto ..... zł, (słownie ..... zł)**  
**podatek VAT ..... zł, (słownie: ..... zł), kwota brutto ..... zł, (słownie: ..... zł).**
2. Kwota o której mowa w ust. 1 stanowi całość należności, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Kwota ta obejmuje wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty jakie poniesie Wykonawca realizując przedmiot umowy, w tym koszty związane z pozyskaniem materiałów, koszty dojazdów, itp.
  3. Należność za przedmiot umowy będzie płatna przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

§ 4

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu danego etapu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, którą wystawi Wykonawca po protokolarnym, pozytywnym przyjęciu przedmiotu etapu umowy przez Zamawiającego i zrealizowaniu postanowień końcowych Komisji zawartych w protokole odbioru.
2. Należność za wykonanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 1.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 5

1. Terminy wykonania umowy ustala się na:  
**Etap I            12.11.2013 r.**  
**Etap II            90 dni kalendarzowych od pozytywnego odbioru Etapu I**  
Termin zakończenia Etapu II jest terminem zakończenia całości zamówienia.
2. Terminy wykonania umowy, podane w ust. 1 są terminami dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu danego etapu umowy.

§ 6

1. Do dokonania odbioru danego etapu przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję.

2. Z czynności odbioru Komisja sporządzi protokół, który po podpisaniu przez strony, zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli takie będzie postanowienie Komisji zawarte w protokole odbioru.
4. Dokumentację techniczną pracy Wykonawca przekaze do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego według wskazówek zawartych w protokole końcowym.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może rozwiązać umowę lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, a Wykonawca zobowiązany jest naprawić na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca niniejszej umowy. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru usługi lub w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieotrzymania od Zamawiającego zapłaty za wykonaną usługę objętą umową lub w wypadku gwarancji zapłaty kary umownej. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

#### § 7

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o swej gotowości przedstawienia do odbioru danego etapu przedmiotu umowy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, musi wyprzedzać terminy odbioru, przynajmniej o 10 dni roboczych.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja o której mowa w § 6 ust. 1 w siedzibie Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od daty odbioru danego etapu zamówienia i usunięcia ewentualnych wad i usterek.

#### § 9

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy odbiorze usług bądź w okresie gwarancji odmawiał będzie złożenia oświadczenia o uznaniu wad stwierdzonych przez komisję, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci sporządzenie opinii przez rzeczoznawcę z listy biegłych sądowych o powstaniu wad i ich rozmiarach.
2. W przypadku gdy Wykonawca przy odbiorze usług w ramach danego etapu bądź w okresie rękojmi nie usunie wad, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

#### § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek w wysokości 5 % wartości umowy brutto, co stanowi kwotę: ..... (słownie: .....). Zabezpieczenie będzie wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w wysokości, o której mowa w ust. 1, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej obustronnym podpisaniem.

3. Zabezpieczenie będzie obejmować czas realizacji umowy i pozostawać ważne aż do chwili upływu okresu rękojmi i gwarancji.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ceny umownej brutto podanej w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy dla całości zamówienia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,4% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla danego etapu wykonania umowy – za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu do odbioru przedmiotu danego etapu wykonania umowy, liczonej od terminu podanego w § 5 ust. 1 umowy.
  - 2) 0,4% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla danego etapu wykonania umowy – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usług, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia tych wad.
  - 3) 0,3% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla całości zamówienia za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do ich usunięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający naliczy kary umowne także w przypadku nie poniesienia szkody.
5. Kary umowne mogą się sumować.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 13

Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości usług oraz wnoszenia swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach umowy.

#### § 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu umowy wypożyczoną z Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Zamawiający zakazuje udostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz zakazuje wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, niebędących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 15

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
    - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
    - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
    - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
    - f) nadawanie za pośrednictwem satelity,
    - g) wymiana nośników na którym utwór utrwalono,
    - h) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
    - i) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,
    - j) wprowadzanie zmian, skrótów,
    - k) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

#### § 16

**Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:

- procentowego udziału wartości zamówienia dla poszczególnych etapów jego realizacji o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- postanowień dotyczących terminów realizacji zamówienia określonych w § 5 ust. 1 umowy

§ 17

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy zamawiający i wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: .....).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Po stronie zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
  - a) .....
  - b) .....Po stronie wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z zamawiającego w sprawie realizacji postanowień umowy są:
  - a) .....
  - b) .....Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
8. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy. Egzemplarz umowy składa się z ..... stron.

**Tom III:  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 8.  
Załącznik do umowy.**

**Warunki Techniczne**

**Opracowanie mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych  
Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru  
województwa podkarpackiego  
część I**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/UMOWY**

Przedmiotem zamówienia/umowy jest usługa polegająca na opracowaniu mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego.

**II. ZASIĘG I ZAKRES TEMATYCZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY.**

**1. Przedmiotem zamówienia/umowy jest:**

- a) opracowanie biblioteki znaków graficznych,
- b) kontrola i weryfikacja kameralna BDOT10k,
- c) opracowanie rzeźby terenu,
- d) wygenerowanie klas Karto wraz z redakcją treści standardowego opracowania kartograficznego w skali 1:10 000,
- e) redakcja arkuszy map topograficznych w skali 1:10 000 wraz z ramką, legendą i opisami pozaramkowymi,
- f) zapis cyfrowy i wydruk ploterowy arkuszy map topograficznych.

**2. Zasięg przestrzenny opracowania:**

- a) prace określone w punktach II.1.b, II.1.d, II.1.e, II.1.f należy wykonać dla 16 arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000:

M-34-068-C-a-1      M-34-068-C-b-1      M-34-068-C-c-1      M-34-068-C-d-1

M-34-068-C-a-2      M-34-068-C-b-2      M-34-068-C-c-2      M-34-068-C-d-2

M-34-068-C-a-3      M-34-068-C-b-3      M-34-068-C-c-3      M-34-068-C-d-3

M-34-068-C-a-4      M-34-068-C-b-4      M-34-068-C-c-4      M-34-068-C-d-4

- b) prace określone w punkcie II.1.c należy wykonać dla obszaru, o którym mowa w pkt II.2.a powiększonego o bufor 100 m
- c) zasięg przestrzenny przedmiotu zamówienia/umowy jest przedstawiony graficznie w załączniku nr 1 do Warunków Technicznych

**3. Podstawowe warunki realizacji zamówienia/umowy:**

- a) całość opracowania należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt IX.3.

- b) schemat aplikacyjny, zgodnie z którym należy opracować bazę danych obiektów topograficznych wraz z klasami Karto, należy pozyskać z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie,
- c) wzór ramki, legendy i opisu pozaramkowego mapy w skali 1:10 000, należy pozyskać z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie,
- d) bibliotekę znaków graficznych dla potrzeb wykonania standardowego opracowania kartograficznego w skali 1: 10 000 należy wykonać zgodnie z Załącznikiem 6 rozporządzenia, o którym mowa w pkt IX.3,
- e) numery ISBN należy pozyskać z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie,
- f) godło/logo województwa podkarpackiego przekazać Zamawiający,
- g) szczegółowe wytyczne do opracowania zgeneralizowanego NMT, obiektów rzeźby terenu oraz cieniowania należy pozyskać z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie,
- h) wszystkie przekazywane dane należy skompletować zgodnie z obowiązującymi „Zasadami kompletowania, kontroli i przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych - BDOT10k”, które należy pozyskać z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie.

### III. MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE

1. Za podstawowe materiały źródłowe do opracowania przedmiotu zamówienia/umowy uznaje się:
  - a) bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k dla obszaru obejmującego powiaty: ropczycko-sędziszowski, dębicki, kolbuszowski, mielecki - dostępne w formacie gml w CODGiK w Warszawie lub WODGiK w Rzeszowie,
  - b) najnowsze dla danego obszaru ortofotomapy cyfrowe i zdjęcia dostępne w CODGiK w Warszawie lub WODGiK w Rzeszowie,
  - c) Numeryczny Model Terenu oraz chmurę punktów pochodzącą z lotniczego skaningu laserowego (LIDAR) - dostępne w CODGiK w Warszawie lub WODGiK w Rzeszowie,
  - d) najnowszy Numeryczny Model Terenu - dostępny w CODGiK w Warszawie lub WODGiK w Rzeszowie,
  - e) bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz inne numeryczne wektorowe opracowania wielkoskalowe dostępne we właściwych powiatowych ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (PODGiK) lub WODGiK w Rzeszowie,
  - f) informacje pochodzące z ewidencji miejscowości, ulic i adresów, dostępne we właściwych urzędach miast i gmin,
  - g) informacje z bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych (PRNG) - dostępne w CODGIK w Warszawie,
  - h) dane z bazy państwowego rejestru granic (PRG) - dostępne w CODGIK w Warszawie,
  - i) bazę danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) dostępną w Głównym Urzędzie Statystycznym,
  - j) bazę rejestru zabytków nieruchomych Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków,
  - k) bazę danych Mapy Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP), Instytutu Meteorologii Gospodarki Wodnej,
  - l) wykazy dróg i węzłów drogowych z właściwych zarządów dróg oraz z Urzędu Marszałkowskiego,
  - m) bazę z identyfikatorami odcinków i węzłów kolejowych (PKP),

- n) aktualny „Sieciowy rozkład jazdy PKP”,
  - o) mapy leśne dostępne w nadleśnictwach,
  - p) informacje z rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska,
  - q) inne rejestry publiczne prowadzone przez organy i instytucje, a w szczególności wymienione w załączniku nr 2 do Warunków Technicznych,
  - r) dane pochodzące z wywiadu terenowego (gdy zajdzie przypadek opisany w pkt. V.8).
  - s) dane dotyczące rzek, strumieni, rowów i urządzeń wodnych z odpowiednich zarządów melioracji i urządzeń wodnych.
2. Za pomocnicze materiały źródłowe do opracowania przedmiotu zamówienia/umowy uznaje się:
- a) mapy topograficzne (w tym mapy w standardzie TBD) w skali 1:10 000 w układzie 1992 - dostępne w WODGiK w Rzeszowie.
  - b) baza numerów dróg publicznych województwa podkarpackiego- dostępna w WODGiK w Rzeszowie

#### **IV. ETAPY PRAC**

##### **1. Etap I**

W ramach etapu I należy wykonać prace określone w pkt V.1 – V.12

##### **2. Etap II**

W ramach etapu II należy wykonać prace określone w pkt V.13 – V.23

#### **V. ZAKRES PRAC**

W ramach przedmiotu zamówienia/umowy należy wykonać następujące prace:

1. Zweryfikować i uzupełnić bazy BDOT10k na podstawie dostępnych materiałów źródłowych (geometria, atrybuty, ilość).
2. Utworzyć zgeneralizowany numeryczny model terenu (NMT) na podstawie numerycznego modelu terenu opracowanego w ramach projektu ISOK (z danych LIDAR) lub numerycznego modelu terenu wykonanego na zlecenie ARiMR (na obszarze gdzie nie ma danych LIDAR) przy zachowaniu ogólnej metodyki generalizacji NMT i zapisać w formacie ASCII Grid GeoMedia lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wygenerować warstwie oraz opracować pozostałe obiekty rzeźby terenu na podstawie zgeneralizowanego NMT oraz zapisać obiekty rzeźby terenu w odpowiednich strukturach klas Karto. Wygenerowane warstwie zapisać dodatkowo w formacie GeoMedia/Access lub innym uzgodnionym z Zamawiającym z atrybutami ‘Wysokosc’ i ‘gmlId’. Identyfikator ‘gmlId’ powinien umożliwiać jednoznaczne identyfikowanie wygenerowanych warstwic ze zredagowanymi warstwicami zapisanymi w klasach Karto.
4. Uzgodnić położenie obiektów BDOT10k będących w relacji przestrzennej z obiektami rzeźby terenu w szczególności na obszarach, na których obiekty te nie są widoczne na ortofotomapach (np. obiekty na obszarach leśnych).
5. Utworzyć bibliotekę znaków graficznych zgodnie z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt IX.3 w formacie fsm (GeoMedia).
6. Dokonać automatycznej wizualizacji wszystkich obiektów bazy BDOT10k zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt IX.3 (na podstawie kodów kartograficznych, biblioteki znaków graficznych, oraz nadania odpowiednich priorytetów kolejności

- wyświetlania znaków graficznych) dla potrzeb przeprowadzenia redakcji standardowego opracowania kartograficznego w skali 1:10 000.
7. Dokonać weryfikacji jakości geometrii zwektoryzowanych obiektów dla potrzeb wykonania standardowego opracowania kartograficznego, dokonać koniecznych modyfikacji obiektów.
  8. W przypadku wystąpienia braku elementów bądź atrybutów niezbędnych do opracowania wersji KARTO należy na podstawie materiałów źródłowych uzupełnić bazę o elementy niezbędne do opracowania wersji KARTO. W przypadku, gdyby nie było możliwe uzupełnienie danych na podstawie materiałów kameralnych należy te dane pozyskać z wywiadu terenowego, mając na celu weryfikację danych BDOT10k.
  9. Wykonać kontrole opracowania (kontrole atrybutowe, geometryczne, topologiczne i przestrzenne) oraz sporządzić dokumentację zasadniczych procesów i wszystkich czynności kontrolnych.
  10. Zapisać dane BDOT10k w formacie GML zgodnie ze schematem aplikacyjnym, o którym mowa w pkt. II.3 i w formacie GeoMedia/Access lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
  11. Zapisać wszystkie dane źródłowe, pośrednie i finalne zgodnie z zasadami kompletowania, o których mowa w pkt. II.3.
  12. Wykonać kontrolne wydruki ploterowe w skali 1:10 000 zawierające obiekty rzeźby terenu, obiekty z klasy „budowla ziemna”, „woda powierzchniowa” oraz wybrane obiekty z kategorii klas: „sieć wodna”, „sieć komunikacyjna”.
  13. Wykonać redakcję standardowego opracowania kartograficznego w skali 1:10 000 (dokonać koniecznych modyfikacji obiektów w celu uczynienia mapy i wyeliminowania konfliktów graficznych). Obiekty, których położenie lub kształt ulegają zmianie w procesie redakcji kartograficznej należy zapisać w odpowiednich strukturach klas Karto, nadając odpowiednią wartość atrybutowi „kodKarto”. W opisanych przypadkach, źródłowym obiektom w atrybucie „x\_kodKarto10k” należy nadać wartość „template” (wyświetlanie obiektów dla opracowania kartograficznego następować będzie z klas Karto).
  14. Opracować i zredagować napisy, w tym nazwy, numery, opisy objaśniające i skróty kartograficzne oraz zapisać w odpowiednich strukturach klas Karto.
  15. Opracować cieniowanie rzeźby terenu na podstawie zgeneralizowanego NMT, który został wytworzony na potrzeby opracowania warstwic. Dane dotyczące cieniowania należy zapisać w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w postaci plików GEOTIFF.
  16. Wykonać kontrole opracowania (kontrole atrybutowe, geometryczne, topologiczne i przestrzenne) oraz sporządzić dokumentację zasadniczych procesów i wszystkich czynności kontrolnych.
  17. Wykonać kontrolę opracowania pod względem poprawności redakcyjnej, poprawności zastosowania odpowiednich znaków graficznych oraz zgodności ze standardami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. IX.3. Udokumentować czynności kontrolne.
  18. Wykonać ramki, legendę i opisy pozaramkowe dla opracowywanych 16 arkuszy map topograficznych w skali 1:10 000. Dla każdego arkusza mapy topograficznej należy:
    - a) na podstawie numerów ISBN wygenerować i nanieść kody kreskowe,
    - b) nanieść siatki i opisy współrzędnych oraz ozdobne ramki,
    - c) przetworzyć zredagowane standardowe opracowanie kartograficzne do zakresu arkuszy map oraz dokonać opisu wylotów dróg, kolei i jednostek podziału administracyjnego przy wylotach ich granic.
  19. Wykonać kontrolne wydruki ploterowe standardowego opracowania kartograficznego w skali 1:10000 w zakresie treści map w cięciu arkuszowym dla każdego arkusza w dwóch wersjach z cieniowaniem i bez cieniowania.

20. Zapisać dane BDOT10k w formacie GML zgodnie z obowiązującym schematem aplikacyjnym, o którym mowa w pkt. II.3 i w formacie GeoMedia/Access lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
21. Zapisać ostatecznie zredagowane arkusze map w formatach:
  - a) TIFF, PDF - dla zredagowanych arkuszy map wraz z ramką i treścią pozaramkową, **w dwóch wersjach z cieniowaniem i bez cieniowania**,
  - b) GeoTIFF - dla opracowania kartograficznego dociętego do arkusza mapy (bez ramki i treści pozaramkowej), **w dwóch wersjach z cieniowaniem i bez cieniowania oraz w dwóch układach współrzędnych**.
22. Zapisać wszystkie dane źródłowe, pośrednie i finalne zgodnie z obowiązującymi zasadami kompletowania.
23. Wykonać ostateczny wydruk ploterowy arkuszy map w skali 1: 10 000 i zafoliować.

## VI. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA ZAKRESU PRAC

1. Do opracowania należy zastosować następujące układy współrzędnych:
  - a) Układ PL-1992 – przy opracowaniu bazy BDOT10k łącznie z klasami Karto i cieniowaniem.
  - b) Układ PL-UTM – przy opracowaniu zredagowanych do arkusza map.
2. Atrybut lokalnyId nowych lub podzielonych obiektów, należy nadać zgodnie z formatem KKKKT\_WWPPXXXXXXXXXX, gdzie:  
KKKK – kod klasy obiektu (np. SKJZ),  
T – typ obiektu (A, L lub P),  
WW – identyfikator województwa z rejestru TERYT (18 - dla woj. podkarpackiego),  
PP - identyfikator powiatu z rejestru TERYT,  
XXXXXXXXXX – kolejny niewykorzystany numer, począwszy od 000000001
3. Zgeneralizowany numeryczny model teren oraz obiekty rzeźby terenu i cieniowania, o których mowa w pkt.V.2, V.3, V.15 należy opracować zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi, o których mowa w pkt II.3
4. W celu przetworzenia danych NMT, o którym mowa w pkt V.2, V.3, V.15 Zamawiający dopuszcza zastosowanie dowolnych narzędzi i oprogramowania pod warunkiem zachowania ogólnej metodyki generalizacji NMT opisanej w wytycznych, oraz otrzymania produktu końcowego w formatach zgodnych z zapisami warunków technicznych.
5. Przy opracowaniu cieniowania, o którym mowa w pkt V.16 należy zastosować wartość  $315^0$  jako azymut padania promieni słonecznych oraz  $45^0$  jako wysokość padania promieni słonecznych. Należy wykonać poszczególne etapy dla tzw. „szwajcarskiej” metody cieniowania, tzn. utworzyć cieniowanie domyślne, cieniowanie zgeneralizowane z wykorzystaniem wybranego filtra (rekomendowany jest filtr medianowy lub uśredniający w postaci okna 4x4 piksele) oraz cieniowanie symulujące perspektywę lotniczą przez podzielenie wejściowego NMT przez 5 i dodanie wyniku do domyślnego cieniowania. Wizualizację rzeźby terenu należy wykonać poprzez ułożenie kolejno 3 warstw (poniżej treści sytuacyjnej) i nadanie im odpowiedniej przezroczystości: 50% dla zgeneralizowanego NMT (położona najwyżej), 35% dla cieniowania zgeneralizowanego, 35% dla cieniowania symulującego perspektywę lotniczą (położona najniżej).
6. Przy przygotowywaniu arkusza mapy z cieniowaniem rzeźby terenu należy ustawić 50% przezroczystość dla elementów powierzchniowych znaków kartograficznych obiektów pokrycia terenu.

7. Przy zapisie w formacie PDF arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 wraz z ramką i treścią pozaramkową (2 wersje: z cieniowaniem i bez cieniowania) należy zachować następujące parametry:
  - a) nazwa pliku: np. M-34-091-B-b-1.pdf
  - b) w trybie kolorów CMYK,
  - c) rozdzielczość 2540 dpi,
8. Przy zapisie w formacie TIFF arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 wraz z ramką i treścią pozaramkową (2 wersje: z cieniowaniem i bez cieniowania) należy zachować następujące parametry:
  - a) nazwa pliku: np. M-34-091-B-b-1.tif
  - b) w trybie kolorów indeksowanych (nie więcej niż 256),
  - c) rozdzielczość 400 dpi,
  - d) bez kompresji,
  - e) w przypadku występowania informacji 'no data' należy zastosować kolor biały (0;0;0;0)
9. Przy zapisie w formacie GEOTIFF arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 bez ramki i treści pozaramkowej (4 wersje: z cieniowaniem i bez cieniowania w dwóch układach współrzędnych o których mowa w pkt VI.1) należy zachować następujące parametry:
  - a) nazwa pliku: np. M-34-091-B-b-1.tif
  - b) w trybie kolorów indeksowanych (nie więcej niż 256),
  - c) rozdzielczość 400 dpi,
  - d) bez kompresji
  - e) w przypadku występowania informacji 'no data' należy zastosować kolor biały (0;0;0;0)
  - f) pliki powinny być prawidłowo czytane przez programy GeoMedia, ArcView, MapInfo, QuantumGIS

## **VII. INFORMACJE NIEJAWNE**

1. Wyłączeniu z opracowania podlegają tereny zamknięte w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) w zakresie określonym Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 299 poz. 1772).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do opracowania zwrócić się do Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących położenia terenów zamkniętych, których mowa w pkt. 1.

## **VIII. ZGŁOSZENIE, KONTROLA I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY**

1. Wykonanie prac objętych niniejszymi Warunkami Technicznymi podlega zgłoszeniu do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie. Opłata za opracowanie zostanie naliczona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. (Dz. U. Nr 37 poz.333 z 2004r.), wg Załącznika nr 1, punkt 6, tabela VI, poz.1. i poz.6
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia/umowy na każdym etapie prac.
3. Zamawiający powołuje komisję odbioru przedmiotu zamówienia/umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do odbioru dane, które poddane zostały kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę, w tym przez osoby upoważnione w umowie do kierowania

pracami związanymi z realizacją umowy. Wykonawca przekazuje dane bez błędów oraz odpowiada za jakość wszystkich przekazanych danych i materiałów.

5. Odbiorowi podlegać będzie każdy etap prac. **Odbiór etapu II będzie zarazem odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia/umowy.**
6. Do odbioru **etapu I** przedmiotu zamówienia/umowy należy przedstawić następujące dane i materiały:
  - a) kopię zgłoszenia pracy kartograficznej,
  - b) sprawozdanie techniczne z opisem całego procesu technologicznego,
  - c) protokół wewnętrznej kontroli technicznej ze szczegółowym opisem wszystkich kontroli wykonanych,
  - d) wykaz materiałów źródłowych,
  - e) nośniki CD lub DVD z danymi cyfrowymi:
    - dane BDOT10k w formacie GML w obowiązującym schemacie aplikacyjnym oraz w formacie GeoMedia/Access lub innym uzgodnionym z Zamawiającym,
    - wszystkie dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu,
    - dane ze zgeneralizowanym NMT w formacie ASCII Grid GeoMedia lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
    - wygenerowane warstwice z NMT w formacie GeoMedia/Access lub innym uzgodnionym z Zamawiającym,
    - bibliotekę znaków kartograficznych w formacie fsm (GeoMedia),
  - f) kontrolne wydruki ploterowe w skali 1:10 000 zawierające obiekty „rzeźby terenu”, obiekty z klasy „budowla ziemna”, „wody powierzchniowe” oraz wybrane obiekty z kategorii klas: „sieć wodna”, „sieć komunikacyjna”,
  - g) inne materiały.
7. Do odbioru **etapu II** przedmiotu zamówienia/umowy należy przedstawić następujące dane i materiały:
  - a) kopię zgłoszenia pracy kartograficznej,
  - b) sprawozdanie techniczne z opisem całego procesu technologicznego,
  - c) protokół wewnętrznej kontroli technicznej ze szczegółowym opisem wszystkich kontroli wykonanych,
  - d) wykaz materiałów źródłowych,
  - e) nośniki CD lub DVD z danymi cyfrowymi:
    - dane BDOT10k w obowiązującym schemacie aplikacyjnym GML, zawierające zredagowaną treść arkuszy map oraz w formacie GeoMedia/Access lub innym uzgodnionym z Zamawiającym,
    - wszystkie dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu,
    - cieniowanie rzeźby terenu w formacie GEOTIFF i w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
    - pliki zawierające arkusze mapy topograficznej
      - PDF i TIFF - dane ze standardowym opracowaniem kartograficznym w skali 1:10 000 zawierające zredagowaną treść arkuszy map wraz z ramką i treścią pozaramkową
      - GeoTIFF - dane ze standardowym opracowaniem kartograficznym w skali 1:10 000 bez ramki i treści pozaramkowej,
  - f) wydrukowane i zafoliowane wydruki 16 arkuszy mapy topograficznej
  - g) inne materiały (w tym dokumentację przeprowadzonej kontroli).

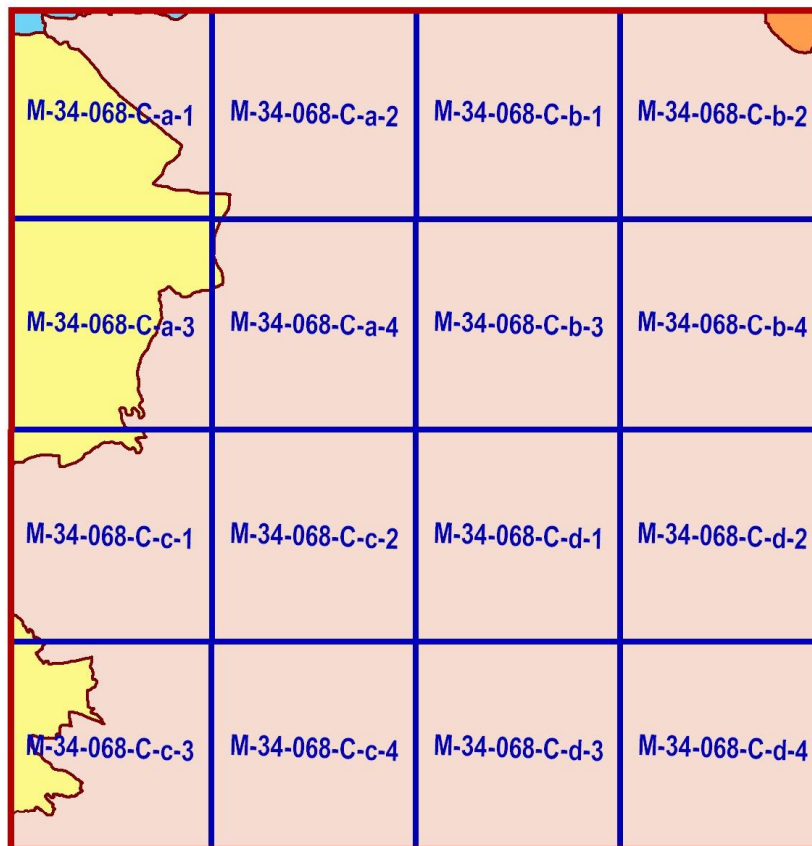
8. Po zakończeniu procesu odbioru prac, wszystkie dane i materiały, skompletowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy przekazać wnioskiem do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w WODGiK w Rzeszowie.
9. Wszelkie dane będące przedmiotem opracowania podlegają procesowi kontroli danych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych Warunków umów o udostępnianie tych baz.
10. Po wykonaniu pracy zwrotowi podlegają materiały źródłowe udostępnione z właściwych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

#### **IX. AKTY PRAWNE I PRZEPISY TECHNICZNE.**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.).
2. Ustawa z dn. 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych”, (Dz. U. z 2011 r. Nr 299, poz. 1772).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych Warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

Rzeszów, 26.07.2013 r

### Zasięg przestrzenny zamówienia



#### Legenda

-  arkusze w skali 1:10 000
-  arkusz w skali 1:50 000
- Powiaty
-  powiat dębicki
-  powiat kolbuszowski
-  powiat mielecki
-  powiat ropczycko-sędziszowski

## Inne rejestry publiczne

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki w zakresie obiektów hotelarskich – (<http://www.turystyka.gov.pl/turystyka.aspx> )
2. Minister Spraw Wewnętrznych w zakresie budynków kultu religijnego – ([http://bip.msw.gov.pl/portal/bip/247/15644/Rejestr\\_kosciolow\\_i\\_innych\\_zwiazkow\\_wyznaniowych.html](http://bip.msw.gov.pl/portal/bip/247/15644/Rejestr_kosciolow_i_innych_zwiazkow_wyznaniowych.html) )
3. Ministerstwo Edukacji Narodowej w zakresie szkół i placówek oświatowych- (<http://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek/27-wykaz-wg-typow.html> )
4. Marszałka Województwa w zakresie placówek zapewniających miejsca noclegowe.
5. Marszałka Województwa w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych i domów dziecka.
6. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w zakresie ośrodków opieki społecznej (<http://www.politykaspoleczna.gov.pl/index.php?gid=59> )
7. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie szkolnictwa wyższego - (<https://polon.nauka.gov.pl> )
8. Minister właściwy do spraw zdrowia, Główny Inspektorat Farmaceutyczny w zakresie aptek - (<http://www.gif.gov.pl/?aid=268> )
9. Ministerstwo Sprawiedliwości w zakresie sądów powszechnych – (<http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/lista-sadow-powszechnych>)
10. Ministerstwo Sprawiedliwości w zakresie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich – (<http://ms.gov.pl/pl/dzialalnosc/zaklady-poprawcze-schroniska-dla-nieletnich/> )
11. Prokuratura Generalna w zakresie prokuratur – (<http://www.pg.gov.pl/bip/index.php?0,25,402> )
12. Ministerstwo Gospodarki oraz Agencja Rynku Energii S.A. w zakresie elektrowni i elektrociepłowni np. Katalog elektrowni i elektrociepłowni zawodowych ([http://www.cire.pl/are/pliki/kat\\_elektrowni\\_ec\\_przemyslowych.pdf](http://www.cire.pl/are/pliki/kat_elektrowni_ec_przemyslowych.pdf)),
13. Narodowy Bank Polski w zakresie ewidencji banków – ([http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/banki\\_w\\_polsce/ewidencja/ewidencja.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/banki_w_polsce/ewidencja/ewidencja.html) )
14. Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie jednostek ratownictwa medycznego np. (<https://aplikacje.nfz.gov.pl/umowy/Search.aspx> )
15. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie operatorów pocztowych (<http://www.uke.gov.pl/marta/?p=5> ) , a także informacje dotyczące lokalizacji poszczególnych placówek możliwe do uzyskania np. na stronach operatorów pocztowych np. <http://www.poczta-polska.pl/mapapp/> <http://www.inpost.pl/>
16. Komenda Główna Straży Granicznej w zakresie placówek straży granicznej i przejść granicznych– ([http://www.strazgraniczna.pl/wps/portal/tresc?WCM\\_GLOBAL\\_CONTEXT=/pl/serwis-sg/struktura\\_SG/oddzialy/bieszczacki-osg](http://www.strazgraniczna.pl/wps/portal/tresc?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/pl/serwis-sg/struktura_SG/oddzialy/bieszczacki-osg) ) i [http://www.strazgraniczna.pl/wps/portal/tresc?WCM\\_GLOBAL\\_CONTEXT=/pl/serwis-sg/ruch\\_graniczny/mapa\\_przejsc\\_podkarpackie](http://www.strazgraniczna.pl/wps/portal/tresc?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/pl/serwis-sg/ruch_graniczny/mapa_przejsc_podkarpackie) )
17. Służba Więzienna w zakresie aresztów śledczych i zakładów karnych - (<http://www.sw.gov.pl/pl/jednostki/> )
18. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w zakresie stacji hydrologicznych i meteorologicznych.
19. Urzędy Wojewódzkie w zakresie domów opieki społecznej (Rejestr Domów Pomocy Społecznej).

20. Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami w zakresie schronisk dla zwierząt (np. <http://www.toz.pl/?menu=schroniska> )
21. Portal Zakładów Opieki Zdrowotnej - w zakresie podmiotów wykonujących działalność leczniczą- ( <http://www.rejestrzoz.gov.pl> )
22. Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (BAZA teleadresowa jednostek samorządu terytorialnego), w zakresie informacji o instytucjach publicznych – ( <http://www.administracja.mac.gov.pl/portal/adm/118/6208> )
23. Publiczne Służby Zatrudnienia w zakresie urzędów pracy [http://www.psz.praca.gov.pl/main.php?do=ShowPage&nPID=867745&pT=categorytree&sP=CONTENT\\_objectID,2723](http://www.psz.praca.gov.pl/main.php?do=ShowPage&nPID=867745&pT=categorytree&sP=CONTENT_objectID,2723)
24. Główny Urząd Statystyczny w zakresie informacji o urzędach statystycznych <http://www.stat.gov.pl>
25. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych w zakresie nadleśnictw <http://www.lasy.gov.pl/>
26. Komenda Główna Policji w zakresie informacji o budynkach jednostek policji <http://www.policja.pl/>
27. Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej <http://www.straz.gov.pl>
28. Ministerstwo Spraw Zagranicznych w zakresie informacji o placówkach dyplomatycznych i konsularnych ( [http://www.msz.gov.pl/pl/ministerstwo/protokol\\_dyplomatyczny/misje\\_dyplomatyczne\\_i\\_urzedy\\_konsularne\\_w\\_polsce/](http://www.msz.gov.pl/pl/ministerstwo/protokol_dyplomatyczny/misje_dyplomatyczne_i_urzedy_konsularne_w_polsce/) )
29. Rejestr lotnisk cywilnych dostępnych m. in. na stronie [http://www.ulc.gov.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=37&Itemid=140](http://www.ulc.gov.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=37&Itemid=140) oraz z ewidencja lądowisk dostępnych m. in. na stronie [http://www.ulc.gov.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=42&Itemid=147](http://www.ulc.gov.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=42&Itemid=147)
30. Rejestr obszarów górniczych, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie rejestru obszarów górniczych. [http://www.ulc.gov.pl/\\_download/lotniska/wykaz\\_ladowisk\\_270112.pdf](http://www.ulc.gov.pl/_download/lotniska/wykaz_ladowisk_270112.pdf)

**Tom IV:**

**WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
I RĘKOJMI ZA WADY**

**Wzór zabezpieczenia, które będzie wymagane przez Zamawiającego**

....., dnia.....

**Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania Umowy  
oraz właściwego usunięcia wad i usterek nr .....**

**BENEFICJENT**      Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Rzeszowie

**WYKONAWCA**

.....  
.....

**GWARANT** - ..... z siedzibą w ..... przy  
....., 00-000 ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd ..... dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS ....., z kapitałem zakładowym w wysokości  
..... zł, wpłaconym w całości, NIP ....., w imieniu i na rzecz którego  
działają:

- 1.....
- 2.....

1. Niniejsza ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr ....., której przedmiotem jest Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów” (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady w wysokości ..... złotych (słownie złotych:

..... 00/100) zł, stanowiącej .....% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto przewidzianego w Umowie.

2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz rękojmię za wady.

3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady

w terminie obowiązywania Gwarancji.

4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia kwoty

do wysokości: ..... złotych (słownie złotych:  
..... 00/100) – łączna suma gwarancyjna,

w tym:

- 1) kwoty do wysokości ..... PLN (słownie PLN:..... 00/100) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) kwoty do wysokości ..... PLN (słownie PLN: .....00/100) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

5. Niniejsza Gwarancja jest ważna

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia .....roku w wysokości .....PLN (słownie PLN:.....) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
- 2) oraz od dnia .....roku do dnia .....roku jest ważna w wysokości .....PLN (słownie PLN: .....) z tytułu rękojmi za wady.

6. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 oraz odpowiednio kwotę, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo ust. 4 pkt 2.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana.

Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 13 za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, iż podpisy widniejące na żądaniu zapłaty są zgodne z aktualnie posiadaną przez bank Kartą Wzorów Podpisów Beneficjenta, a Karta poświadczona przez Bank za zgodność z oryginałem zostanie dołączona do żądania zapłaty. albo
- 2) bezpośrednio albo listem poleconym na adres Gwaranta, wskazany w pkt 12, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza lub radcę prawnego. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, wzory podpisów, których zgodność z oryginałem zostanie potwierdzona przez notariusza lub radcę prawnego.

Gwarant obowiązany jest wezwać Beneficjenta do uzupełnienia Żądania zapłaty oraz innych ww. dokumentów wymaganych przez Gwaranta, niespełniających wymogów określonych powyżej i wskazać sposób i co najmniej 7 dniowy termin uzupełnienia braków. Żądanie zapłaty i inne ww. dokumenty poprawione lub uzupełnione zgodnie ze wskazaniem Gwaranta uważa się za złożone w dniu przekazania pierwotnego Żądania zapłaty.

Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem i Wykonawcą a także wyeliminowanie Umowy z obrotu prawnego, a w szczególności jej wypowiedzenie, rozwiązanie, nieważność umowy, odstąpienie od umowy lub bezskuteczność umowy, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji ani nie zwiększają jego zobowiązań i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu, modyfikacji czy wyeliminowaniu z obrotu prawnego.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;

- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
- 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
11. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.
13. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....

*/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych*